**برگ ماموریت اداری**

**موضوع بند الف ماده 11 قانون استخدامی كشور**

**فرم ع 0119(11-70)سازمان امور اداري و استخدامي كشور**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-وزارت/موسسه:****وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی**  | **2-واحد اعزام كننده:****فناوری اطلاعات کازرون** |
| **3-نام ونام خانوادگي مامور:** **زهره یزدانی** | **4-عنوان پست ثابت سازماني:**کارشناس شبکه |
| **5-نوع درخواست: صدور حكم ماموريت**  | **6-نوع ماموريت: انفرادي گروهي** |
| **7-محل ماموريت :فارس** **شیراز** |
| **8-موضوع ماموريت:** ماموریت مطابق با نیاز مدیریت مربوطه |
| **9-مدت ماموريت: 2** روز | **10-تاريخ ماموريت: از تاریخ:****24/03/1401 لغایت** : **25/03/1401**  |
| **11-مدت تمديد ماموريت: روز** | **12-مجوز تمديد ماموريت:** |
| **13-محل اقامت: تامين نشده است** |
| **14--نوع وسيله رفت وبرگشت:****سمند ال ایکس** |
| **15-وسائل وتجهيزات مورد نيازدر ماموریت:****-** |
| **16- مسئول واحد اعزام كننده:**مسعود ثابت نیا**عنوان پست سازماني:**رئیس اداره امور عمومی | **17- مقام موافقت كننده:**بندر برامکی**عنوان پست سازماني:**ریاست شبکه بهداشت و درمان کازرون |
| **18-شماره درخواست: 3563534 تاریخ : 24/03/1401**  | **19-شماره پرسنلی : 451187**  |

|  |
| --- |
| **20-فوق العاده روزانه وساير هزينه ها ازمحل فصل ماده****تامين گرديده وپس از تاييد قابل پرداخت است.** |
| **21--نام ونام خانوادگي مسئول امور مالي:**حسین مرتجز**عنوان پست سازماني:**رئیس حسابداری **امضاء** | **22-شماره وتاريخ:** |
| **23-نام ونام خانوادگي مسئول امور اداري:**مسعود ثابت نیا**عنوان پست سازماني:**رئیس اداره امور عمومی  | **24-شماره وتاريخ صدورحكم:** |
| **25- گزارش مختصر ماموريت:****در تاریخ 24/03/1401 ساعت6 صبح جهت شرکت در جلسه به شیراز عزیمت و در تاریخ 25/03/1401 در ساعت 5 عصر به کازرون مراجعت کردم.** |
| **26-تاييد ماموريت:** |
| **انجام ماموريت فوق الذكر از تاريخ 24/03/1401 لغايت 25/03/1401 به مدت 2 روز مورد تاييد ميباشد.**  |
| **مقام موافقت کننده :**بندر برامکی**عنوان پست سازماني:** رئیس شبکه بهداشت و درمان کازرون | **نسخه:****امور مالی** |